

Zarządzenie nr 46/2024

Burmistrza Miasta Tuszyna

z dnia 15 lutego 2024 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuszyn w okresie przerwy
wakacyjnej w roku szkolnym 2023/2024**

BM.0050. 47.2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 2736) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuszyn, zwane dalej „placówkami”, funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw wakacyjnych w terminach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Ustala się Regulamin zapisów dzieci na dyżur wakacyjny w placówkach, o których mowa w ust. 1, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych, w których funkcjonują oddziały przedszkolne, prowadzonych przez Gminę Tuszyn.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Małecki
mgr inż. Witold Małecki

Sporządziła:
Monika Kosacka

Karolina Werpachowska-Grzywińska

RADCA PRAWNY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 46/2024
Burmistrza Miasta Tuszyna
z dnia 15 lutego 2024r.

Terminy przerw w pracy przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuszyn w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2023/2024

L.p.	Nazwa placówki	Przerwa w pracy placówki	
		od	do
1.	Zespół Przedszkolny w Tuszynie	01.08.2024r.	31.08.2024r.
2.	Przedszkole Miejskie Nr 2 „Pod sosnami” w Tuszynie	01.07.2024r.	31.07.2024r.
3.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. F. Kujawińskiego w Górkach Dużych	01.07.2024r.	09.08.2024r.
4.	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej i. Królowej Jadwigi w Wodzinie Prywatnym	01.07.2024r.	31.07.2024r.

WYKONANO: 15.02.2024

WYKONANO: 15.02.2024

REGULAMIN

zapisów dzieci na dyżur wakacyjny w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuszyn w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2023/2024

§ 1. 1. Przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuszyn, zwane dalej „placówkami”, funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw wakacyjnych ustalonych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2024 Burmistrza Miasta Tuszyna z dnia 15 lutego 2024r., umożliwiających:

- 1) wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.),
- 2) przeprowadzenie prac remontowych w placówkach.

§ 2.1. Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych, na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu oraz stronie internetowej placówki, wykaz dyżurujących placówek i okresy pełnienia dyżurów wakacyjnych, a także sposób i terminy zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest:

- 1) w przypadku dzieci z danej placówki – złożenie oświadczenia woli zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny ze wskazaniem okresu objęcia opieką, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) w przypadku dzieci uczęszczających do innych placówek, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną – złożenie zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zostaną udostępnione rodzicom/opiekunom prawnym na stronie internetowej placówki oraz będą dostępne do pobrania w sekretariacie.

4. Wypełnione prawidłowo zgłoszenie dziecka rodzice/opiekunowie prawni składają do dyżurującej placówki w godzinach jej pracy.

5. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje kolejność zgłoszeń oraz liczba wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego w danej placówce.

6. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do placówek w bieżącym roku szkolnym.

7. Zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny w danej placówce można dokonać w terminie od dnia 3 czerwca 2024r. do czasu wyczerpania wolnych miejsc w placówce, ale nie dłużej niż do dnia 17 czerwca 2024r.

8. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w dniu 20 czerwca 2024 roku o godzinie 10:00.

9. Dyżur wakacyjny organizowany jest przede wszystkim dla dzieci, którym rodzice/opiekunowie prawni nie mogą zapewnić opieki.

10. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które zamierzają uczęszczać do placówki w nowym roku szkolnym.

11. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku dysponowania wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującej placówki.

§ 3.1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki.

2. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi, jednak w grupie nie może być więcej niż 25 dzieci.

3. W okresie wakacyjnym placówki dyżurujące zapewniają swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

4. Dyrektor placówki pełniącej dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych dzieci innej placówki z procedurami przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

5. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z placówki o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce.

§ 4.1. Po zakończeniu dyżuru placówka dokona rozliczenia kosztów związanych z pobytem dziecka na dyżurze.

2. Rodzic dziecka/prawny opiekun przyjętego na dyżur wakacyjny do placówki dyżurującej jest zobowiązany do poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka na dyżurze oraz terminowego ich uiszczenia.

3. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określa Uchwała Nr LXXX/552/2023 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 31 sierpnia 2023r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystania z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuszyn.

4. Wysokość opłat za wyżywienie określa zarządzenie dyrektora placówki w sprawie opłat za wyżywienie.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka i naliczane będą w wysokości wynikającej z:

- 1) liczby godzin pobytu dziecka w placówce dyżurującej realizowanych na podstawie zadeklarowanych przez rodziców /opiekunów prawnych,
- 2) stawki żywieniowej.

§ 5. Organ prowadzący nie zapewnia dowożenia dzieci do dyżurujących placówek.

§ 6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie placówki pełniącej dyżur oraz w innych obowiązujących na jej terenie Regulaminach.